

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18,198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), и член 28 став (2) од Законот за Културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/1998; 49/2003; 82/2005; 24/2007; 116/2010; 47/2001; 51/2011; 136/2012; 23/2013; 187/2013; 187/2013; 44/2014, 61/2015, 154/2015,39/16 и 11/18) и член 127 од Колективниот договор за културата („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 10/2020), Директорот на Национална Установа Центар за Култура „Иљо Антески Смок“- Тетово, на _____.2020 година донесе:

П Р А В И Л Н И К

за измена и дополнување на Правилник на систематизација на работните места во НУЦК „Иљо Антески Смок“- Тетово

Член 1

Со овој правилник се врши измена и дополнување на Правилник за систематизација на работните места на Национална установа Центар за Култура „Иљо Антески-Смок“ Тетово, со бр.0204-180/1 од 27.08.2020 година, правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на Национална установа Центар за Култура „Иљо Антески-Смок“, -Тетово, со бр. 0204-163/1 од 04.05.2021, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на Национална установа Центар за Култура „Иљо Антески-Смок“, -Тетово, со бр.0204-517/1 од 30.11.2022 година и Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на

Нë pajtim me nenin 17, paragrafi (7) të Ligjit të të Punësuarve në Sektorin Publik (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18,198/18 dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 143/19 dhe 14/20), dhe nenin 28, paragrafi (2) të Ligjit të Kulturës Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 31/1998; 49/2003; 82/2005; 24/2007; 116/2010; 47/2001; 51/2011; 136/2012; 23/2013; 187/2013; 187/2013; 44/2014, 61/2015, 154/2015,39/16 dhe 11/18) dhe nenin 127 të Marrëveshjes Kolektive për Kulturë (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 10/2020), Drejtori i Institucionit Nacional, Qendra e Kulturës “Ilo Anteski Smok” - Tetovë, në datë _____.2023 miratoi:

R R E G U L L O R E

për ndryshim dhe plotësim të Rregullores për sistemizimin e vendeve të punës në INQK “Ilo Anteski Smok” - Tetovë

Neni 1

Me këtë rregullore ndryshohet dhe plotësohet Rregullorja për sistemizimin e vendeve të punës të Institucionit Nacional Qendra për Kulturë “Ilo Anteski-Smok” Tetovë, me nr.0204-180/1 i datës 27.08.2020, Rregullorja për ndryshim dhe plotësim të Rregullores për sistemizim të vendeve të punës në Institucionin Nacional Qendra për Kulturë “Ilo Anteski-Smok”-Tetovë, me nr. 0204-163/1 të datës 04.05.2021, Rregulloreja për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistemimin e vendeve të punës në Institucionin Nacional Qendra për Kulturë “Ilo Anteski-Smok”-Tetovë, me nr. 0204-517/1 të datës 30.11.2022 dhe Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistemimin e vendeve të punës në Institucionin Nacional Qendra për Kulturë

Национална установа Центар за Култура „Иљо Антески-Смок“, -Тетово, со бр.0204-38/1 од 01.02.2022 година.

"Ilo Anteski-Smok"-Tetovë, me nr. 0204-38/1 të datës 01.02.2023 vit.

Член 2

Во член 6 став (1) категорија В - стручни административни службеници, ниво В1, се додава ново работно место кој гласи:

- Советник за меѓународна соработка, 1 извршител.

На истиот член категорија В – стручни административни службеници, Ниво В2 се брише работното:

- Соработник за документација, 1 извршител;

Neni 2

Në nenin 6 paragrafi (1) kategoria V - nëpunës profesional administrativ, niveli V1, shtohet pozitë e re e cila thotë :

- Këshilltar për bashkëpunim ndërkombëtar, 1 ushtrues.

Në nenin e njejtë kategoria V – nëpunës profesional administrativ, Niveli V2, fshihet vendi I punës:

- Bashkëpunëtor për dokumentacion, 1 ushtrues;

Член 3

Во табеларен приказ на работните места во Национална установа Центар за Култура „Иљо Антески-Смок“-Тетово, во Сектор за административни, општи и правни работи, во Одделение за административни, општи и правни работи, по работното место со реден број 5, шифра на работно место КУЛ 0102 В01 003 со звање: Советник за информатички работи и назив на работно место: Советник за информатички работи се додава ново работно место 5 – а, кое гласи:

Neni 3

Në paraqitjen tabelare të vendeve të punës në Institucionin Nacional Qendra për Kulturë “Ilo Anteski-Smok”-Tetovë, në Sektorin për Çështje Administrative, të Përgjithshme dhe Juridike, në Njësinë për Çështje Administrative, të Përgjithshme dhe Juridike, pas vendit të punës me numër rendor 5, shifër të vendit të punës KUL 0102 V01 003 me titull: Këshilltar i çështjeve informatike shtohet pozicioni i ri i punës 5-a, i cili thotë:

1. СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ, ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ SEKTORI I ÇËSHTJEVE ADMINISTRATIVE, JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME	
1.1.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ, ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ/ NJËSIA E ÇËSHTJEVE ADMINISTRATIVE, JURIDIKE DHE TË PËRGJITHSHME	
Реден број/ Numri rendor	5-a
Шифра/ Shifra	КУЛ 0102 В01 007/ KUL 0102 V01 007
Ниво/ Niveli	B1/ V1
Звање на работно место/ Profesion	Советник за меѓународна соработка/ Këshilltar për marrëdhënie ndërkombëtare

Назив на работно место/ Titulli	Советник за меѓународна соработка/ Këshilltar për marrëdhënie ndërkombëtare
Број на извршители/ Numri i ushtruesve	1
Вид на образование/ Lloji i arsimit	Хуманистички науки и уметност: Јазици и литература Shkencat dhe artet humane: Gjuhë dhe Letërsi
Други посебни услови/ Kushte të tjera të veçanta	
Работни цели/ Qëllimet e punës	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување работите поврзани со меѓународната соработка/ Kryerja efikase, efektive dhe me cilësi të lartë e punëve në lidhje me bashkëpunimin ndërkombëtar.
Работни задачи / Detyrat e punës	- Подготвува матреријали, документи и податоци во врска со меѓународната соработка на установата,/ Përgatit materiale, dokumente dhe të dhëna në lidhje me bashkëpunimin ndërkombëtar të institucionit; - Води евиденции во врска со меѓународната соработка,/ Mban shënime në lidhje me bashkëpunimin ndërkombëtar, - Непосредно му помага на раководството на установата во врска со остварувањето на меѓународната соработка,/ Ndihmon drejtpërdrejt menaxhmentin e institucionit në lidhje me realizimin e bashkëpunimit ndërkombëtar, - Врши превод од странски јазик за потребите на сите дирекции во установата, / Kryen përkthim nga gjuha e huaj për nevojat e të gjitha njësive në institucion, - Ја изработува годишната програма за работа во делот на меѓународната соработка/ Përgatit programin vjetor të punës në fushën e bashkëpunimit ndërkombëtar
Одговара пред/ Është përgjegjës para	Раководител на Одделение Udhëheqësit të Njësise

Член 4

Нени 4

Во табеларен приказ на работните места во Национална установа Центар за Култура

Нë paraqitjen tabelare të vendeve të punës në Institucionin Nacional Qendra për Kulturë "Ilo

„Иљо Антески-Смок“-Тетово, во Сектор за административни, општи и правни работи, во Одделение за административни, општи и правни работи, работното место со реден број 9-а, шифра на работно место КУЛ 0102 В03 012 со звање: Соработник за документација, број на извршители 1, се **брише**.

Anteski-Smok"-Tetovë, në Sektorin për Çështje Administrative, të Përgjithshme dhe Juridike, në Njësine për Çështje Administrative, të Përgjithshme dhe Juridike, **fshihet** vendi i punës me numër rendor 9-a, shifër KUL 0102 V03 012 me titull: Bashkëpunëtor Dokumentacioni, numri i ushtruesve 1.

Член 5

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето односно по усвојување од Управниот Одбор на Национална установа Центар за Култура „Иљо Антески-Смок“-Тетово и ќе се применува по добиената согласност од Министерство за информатичко општество и администрација.

Neni 5

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit, gjegjësisht pas miratimit nga Këshilli Drejtues i Institucionit Nacional Qendra për Kulturë "Ilo Anteski-Smok"-Tetovë dhe do të zbatohet pas pëlqimit të marrë nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe të Administratës.

НУЦК „Иљо Антески-Смок“ / INQK “Ilo Anteski-Smok”

В.Д. Директор / U.D. Drejtor,

Vullnet Fejzullai

Бр./Nr. _____

година/viti _____

ПРИЛОГ /SHTOJÇË

**VII. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА
PASQYRË TABELARE E VENDEVE TË PUNËS**

Р. бп./ Nr.r.	Шифра/Shifër	Звање и/или назив на р.м./ Titulli dhe/ose profesioni i v.p.	Број на систем. р.м./ Numri i v.p.тë sistem.	Број на пополнети. р.м./ Numri i v.p. të plotësuar		
				Админ. Сл./ Nëp.ad min	Дават. на услуги/ Ofrues të shërb.	Пом. Тех. Пе/ Per.ndih. teknik
1.	КУЛ 0102 В02 001 KUL 0102 В02 001	Раководител на сектор за административни, општи и правни работи/ Udhëheqësi i Sektorit të çështjeve administrative dhe të përgjithshme juridike	1			
2.	КУЛ 0102 В04 001 KUL 0102 В04 001	Раководител на отделение за административни, општи и правни работи/ Udhëheqësi i Njësisë së çështjeve administrative dhe të përgjithshme juridike	1			
3.	КУЛ 0102 В01 002 KUL 0102 В01 002	Советник за административни, општи и правни работи/ Këshilltar i çështjeve administrative dhe të përgjithshme juridike	1	1		
4.	КУЛ 0102 В01 001 KUL 0102 В01 001	Советник технички секретар/ Këshilltar-sekretar teknik	1	1		
5.	КУЛ 0102 В01 003 KUL 0102 В01 003	Советник за информатички работи/ Këshilltar i çështjeve informatike	1	1		
5-а.	КУЛ 0102 В01 007 KUL 0102 В01 007	Советник за меѓународна соработка/ Këshilltar për marrëdhënie ndërkombëtare	1			
6.	КУЛ 0102 В04 005 KUL 0102 В04 005	Помлад соработник технички секретар/	1			

		Bashkëpunëtor i ri i -sekretar teknik				
7.	KUL 0102 B04 004 KUL 0102 V04 004	Помлад соработник за информатички работи/ Bashkëpunëtor i ri i çështjeve informatike	1			
7-a.	KUL 0102 B04 003 KUL 0102 V04 003	Помлад соработник меѓународна соработка/ Bashkëpunëtor i ri për marrëdhënie ndërkombëtare	1	1		
8.	KUL 0102 G01 001 KUL 0102 G01 001	Самостоен референт за административни работи/ Referent i pavarur i çështjeve administrative	1			
9.	KUL 0102 B04 001 KUL 0102 V04 001	Помлад соработник за административни, општи и правни работи/ Bashkëpunëtor i ri i çështjeve administrative dhe të përgjithshme juridike	1			
10.	KUL 0102 B04 005 KUL 0102 B04 005	Раководител на одделение за човечки ресурси/ Udhëheqësi i Njesisë i burimeve njerëzore	1			
11.	KUL 0102 B04 008 KUL 0102 V04 008	Помлад соработник за човечки ресурси/ Bashkëpunëtor i ri i burimeve njerëzore	1			
12.	KUL 0102 B02 002 KUL 0102 B02 002	Раководител на Сектор за материјално-финансиски работи и сметководство/ Udhëheqësi i Sektorit të çështjeve materiale-financiare dhe i kontabilitetit	1	1		
13.	KUL 0102 B04 003 KUL 0102 B04 003	Раководител на одделение за материјално-финансиско работење/ Udhëheqësi i Njesisë së punës materiale -financiare	1			
14.	KUL 0102 B01 004 KUL 0102 V01 004	Советник за материјално-финансиско работење/	1	1		

		Këshilltar i punës materiale - financiare				
15.	KUL 0102 B01 009 KUL 0102 V01 009	Советник за маркетинг и односи со јавноста/ Këshilltar i marketingut dhe i marrëdhënieve me publikun	1	1		
15-a.	KUL 0102 B02 009 KUL 0102 V02 009	Виш соработник за маркетинг и односи со јавноста/ Bashkpunëtor i lartë për marketing dhe marrëdhënie me publikun	1			
16.	KUL 0102 B04 002 KUL 0102 V04 002	Помлад соработник за материјално-финансиско работење/ Bashkëpunëtor i ri i punës materiale -financiare	1			
17.	KUL 0102 B04 009 KUL 0102 V04 009	Помлад соработник за маркетинг и односи со јавноста/ Bashkëpunëtor i ri i marketingut dhe i marrëdhënieve me publikun	2	2		
18.	KUL 0102 G01 007 KUL 0102 G01 007	Самостоен референт за маркетинг и односи со јавноста/ Referenti i pavarur i marketingut dhe i marrëdhënieve me publikun	1	1		
20.	KUL 0102 B04 002 KUL 0102 B04 002	Раководител на одделение за сметководство/ Udhëheqësi i njësise së kontabilitetit	1			
21.	KUL 0102 B01 005 KUL 0102 V01 005	Советник- главен книговодител/ Këshilltar- kryellogaritar	1			
22.	KUL 0102 B01 006 KUL 0102 V01 006	Советник -главен сметководител/ Këshilltar - kryekontabilist	1	1		
23.	KUL 0102 B04 006 KUL 0102 V04 006	Помлад соработник книговодител/ Bashkëpunëtor i ri-llogaritar	1			

24.	КУЛ 0102 В04 007 KUL 0102 V04 007	Помлад соработник сметководител/ Bashkëpunëtor i ri- kontabilist	1			
25.	КУЛ 0102 Г01 002 KUL 0102 G01 002	Самостоен референт материјален книговодител со ликвидатура/ Referent i pavarur- llogaritar i materialeve me likuidim	1	1		
27.	КУЛ 0304 Г01 002 KUL 0304 G01 002	Програмски раководител Udhëheqësi i programës	1		1	
28.	КУЛ 0304 Б02 002 KUL 0304 B02 002	Режисер-асистент Regjisor asistent	1			
29.	КУЛ 0304 Г03 003 KUL 0304 G03 003	Соработник за драмска дејност/ Bashkëpunëtor i veprimtarisë së dramës	1			
30.	КУЛ 0304 Г03 002 KUL 0304 G03 002	Соработник за литературна и издавачка дејност/ Bashkëpunëtor i veprimtarisë letrare dhe botuese	1			
31.	КУЛ 0304 Г03 001 KUL 0304 G03 001	Соработник за сценско- музичка дејност Bashkëpunëtor i veprimtarisë muzikore- skenike	1			
32.	КУЛ 0304 Б01 009 KUL 0304 B01 009	Кореограф Koreograf	1			
33.	КУЛ 0304 Г01 001 KUL 0304 G01 001	Уметнички раководител/ Udhëheqësi artistik	1		1	
34.	КУЛ 0304 Г03 005 KUL 0304 G03 005	Соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура/ Bashkëpunëtor i arteve vizuale, i dizajnit dhe i arkitekturës	1			
35.	КУЛ 0304 Г02 008 KUL 0304 G02 008	Стручен соработник за меѓународна соработка/ Bashkëpunëtor profesional i bashkëpunimit ndërkombëtar	1		1	

36.	КУЛ 0304 Б01 007 KUL 0304 B01 007	Сликаp Piktor	1			
37.	КУЛ 0304 Д03 002 KUL 0304 D03 002	Кустос Kustos	1		1	
38.	КУЛ 0304 Г03 007 KUL 0304 G03 007	Соработник за филмска дејност Bashkëpunëtor i veprimtarisë së filmit	1			
39.	КУЛ 0401 А01 001 KUL 0401 A01 001	Електричар Elektracist	1			1
40.	КУЛ 0401 Б03 001 KUL 0401 B03 001	Хигиеничар Pastrues	2			
41.	КУЛ 04 01 Б02 005 KUL 04 01 B02 005	Друг работник за одржување на објектите Punëtor tjetër i mirëmbajtjes së objekteve	1			1
42.	КУЛ 0401 Б03 002 KUL 0401 B03 002	Парноложач Mirëmbajtësi i sistemit të ngrohjes	1			
43.	КУЛ 0403 А01 001 KUL 0403 A01 001	Возач Shofer	1			
44.	КУЛ 0401 А03 007 KUL 0401 A03 007	Друг сценски работник Punëtor tjetër skenik	1			
45.	КУЛ 0401 Б02 002 KUL 0401 B02 002	Портир Roje	3			2